

# Školní řád

platnost od 8. února 2024

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## 1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A VŠEMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.

### 1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, zaměstnance školy či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

## **1.2 Povinnosti žáků**

### **Žáci mají povinnost:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozují úmyslně majetek školy a spolužáků.

## **1.3 Práva zákonných zástupců žáků**

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

## **1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- neprodleně oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) platné tel. spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

## 1.5 Práva pedagogických pracovníků

**Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

**Pedagogický pracovník je povinen:**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích všechny zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **2.1 Docházka do školy**

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku.

**Při absenci žáka je nutno neprodleně (max. do tří dnů) informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.**

**Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.**

**Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.**

**Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole osobě.**

**Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.**

**Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:**

- **třídní učitel 1 -2 dny,**
- **ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů – více jak dva dny.**

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 2.2 Školní budova

Budova školy se otevírá dle specifik a provozu jednotlivých zařízení a to následovně:

ZŠ praktická, Šaldova 6, 412 01 Litoměřice – budova se otevírá	v 7:40 hod.
ZŠ speciální, Dalimilova 2, 412 01 Litoměřice - budova se otevírá	v 7:40 hod.
ZŠ praktická, 1. máje 59, 411 45 Ústěk – budova se otevírá	v 7:40 hod.
ZŠ praktická, Mírová 225/2, 410 02 Lovosice – budova se otevírá	v 7:30 hod.
třída ZŠ speciální, Revoluční 32, 412 01, Litoměřice – vstup do třídy	v 7:40 hod.
třída ZŠ speciální, Na Svobodě 172, 411 12 Čížkovice – vstup do třídy	v 7:40 hod.

Žáci nastupují do školy 20 min před začátkem vyučování. Vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Vstupy do budov a do šaten jednotlivých zařízení se zamykají před zahájením vyučování. Všichni návštěvníci školy se řídí pokynem – BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ VE ŠKOLE (viz Příloha č. 7 a č. 8)

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování se řídí podle provozu jednotlivých zařízení a to takto:

ZŠ praktická, Šaldova 6, 412 01 Litoměřice – vyučování začíná	v 8:00 hod.
ZŠ speciální, Dalimilova 2, 412 01 Litoměřice – vyučování začíná	v 8:00 hod.
ZŠ praktická, 1. máje 59, 411 45 Ústěk – vyučování začíná	v 8:00 hod.
ZŠ praktická, Mírová 225/2, 410 02 Lovosice – vyučování začíná	v 7:50 hod.
třída ZŠ speciální, Revoluční 32, 412 01, Litoměřice – vyučování začíná	v 8:00 hod.
třída ZŠ speciální, Na Svobodě 172, 411 12 Čížkovice – vstup do třídy	v 8:00 hod.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost řediteli školy nebo jeho zástupci.

Hlavní přestávka začíná zpravidla v 9:40 hod. (ZŠ praktická, Mírová 225/2, 410 02 Lovosice v 9:30 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. *Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.* Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech. Zde je zajištěn dohled.

- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Do sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, které si uloží do aktovky.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, p. hospodářce nebo do ředitelny.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné je: „...*minulý týden se mi ztratilo...*“)
- b) pokusí se o dohledání věci
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v ředitelně školy
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdá v ředitelně školy
- f) zde se zkontroluje úplnost, kopie se založí, originál se zašle na pojišťovnu
- g) vyrozumění o likvidaci škodné události se po obdržení založí.

### **3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny všech doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou

v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení, před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, někomu z vyučujících nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.

## **3.2 Záznam o školním úrazu**

### *Kniha úrazů*

Kniha úrazů je uložena ve sborovně. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu,

- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

#### *Záznam o úrazu*

Záznam o úrazu vyhotovuje zaměstnanec školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost, žáka ve škole, nebo
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví elektronicky v systému INSPIS.

Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitel školy.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

#### *Hlášení úrazu*

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitel bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně žáka, u které je žák pojištěn dále pojišťovně školského zařízení a zřizovateli.

#### *Zasílání záznamu o úrazu*

Záznam o úrazu zasílá hospodářka školy ve spolupráci se zástupcem ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- 1) Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- 2) Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- 3) Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- 4) Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- 5) Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
- 6) Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

### **3.3 Medikace a zdravotnické úkony ve škole**

Medikace a zdravotnické úkony ve škole se řídí § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách ve znění vyhlášky č.343/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. **Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.**

**Pedagogický pracovník může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci.** Jedná se například o případy spojené se záchvatovými onemocněními. Nejedná se tedy o situace, spojené s horečnatými stavy, způsobenými přenosem infekce. Pedagogický pracovník (ani provozní pracovník) školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav. A to ani v případech telefonické intervence zákonného zástupce žáka. Důvodem je možnost náhlé alergické reakce tišení projevů vzniklého onemocnění.

Z důvodu vazby na legislativní rámec **vyhlášky č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č.343/2009 škola nesmí poskytovat medikaci (sic!)** v případech onemocnění spadajících do kategorie „infekčních“. Není tedy možné, vyhovět požadavkům zákonných zástupců na podání medikace v případech rýmy, kašle, nevolnosti, zvracení, průjmu atd.

Při úrazu dítěte, teplotě vyšší než 37 °C, při průjmovém stavu, změnách na kůži (zarudnutí, otok, ekzém), zvracení nebo při podezření na přenosné či infekční onemocnění, nález prisátého klíštěte, hnid nebo vši je telefonicky kontaktován zákonný zástupce žáka. V případě nedostupnosti zákonného zástupce bude postupováno dle závažnosti a momentálního zdravotního stavu žáka.

---

**V případě ohrožení života a bezodkladné péče, bude splněna zákonná povinnost a poskytnuta první pomoc žákovi bez souhlasu zákonného zástupce!!!**

---

### **3.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni zaměstnanci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím

pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci i všichni zaměstnanci školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

### **3.5 Program proti šikanování**

Tento Program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým i všem zaměstnancům, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a Minimálního preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

## **4 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Mgr. Jan Preiss  
ředitel školy

---

Úprava schválena pedagogickou radou dne 7.2. 2024.

Úprava schválena Školskou radou dne 7.2. 2024.

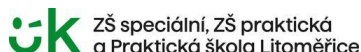
## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Výtah pro žáky

1. Zdravíme všechny zaměstnance školy.
2. Dbáme pokynů všech zaměstnanců školy.
3. Svědomitě se připravujeme na vyučování (nosíme všechny učebnice a sešity podle rozvrhu, máme v penálu náhradní psací náčiní, pravidelně doplňujeme vypotřebované výtvarné pomůcky).
4. O přestávce před každou vyučovací hodinou si připravíme potřebné pomůcky na lavici.
5. Vyjadřujeme-li své mínění a názory, činíme tak vždy slušným způsobem.
6. Do sborovny, ředitelny a kabinetů vstupujeme po zaklepaní pouze tehdy, pokud jsme k tomu vyzváni.
7. Do odborných pracoven a tělocvičny přecházíme pod vedením učitele, na kterého čekáme ve své kmenové třídě.
8. Nepoužíváme hrubá a vulgární slova. Jsme ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, chováme se zvláště tak, abychom neohrozili jejich zdraví, případně životy.
9. Přísně se nám zakazuje ubližovat, vyhrožovat a šikanovat jiné děti a spolužáky ve škole i mimo školu. Porušování pravidel slušného chování bude podle závažnosti postihováno.
10. Řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme v šatně do skříněk, které si zamykáme.
11. Do tělocvičny, na hodinu VV a PV se převlékáme a přezouváme do pracovního či sportovního úboru a obuvi.
12. Udržíme pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC, dvůr, apod.).
13. Během vyučování se nevydáváme na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC.
14. Během vyučování máme vypnuté a v tašce uložené mobilní telefony a jiná elektronická zařízení. Máme zakázáno je nosit do tělocvičny, na hřiště, na školní zahradu apod. Tato zařízení lze používat žáky a studenty v nezbytném rozsahu pouze ze zdravotních důvodů.
15. Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy.
16. Přestávky věnujeme pitnému režimu, svačině a přípravě na další vyučovací hodinu.
17. Neobtěžujeme spolužáky o přestávkách hlasitou hudbou. Nosíme si sluchátka, která si se zazvoněním uložíme do aktovky.

18. Neseďíme na parapetu oken a nenakláníme se z nich. O přestávce máme okna zavřená.
19. Přísně se nám zakazuje nosit do školy předměty a přípravy, které mohou ohrozit zdraví moje i mých spolužáků.
20. Přísně se nám zakazuje do školy a na jakékoli školní akce vnášet a užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí, vůní a konzistencí napodobují.
21. Nepoškozujeme majetek školy a spolužáků, případné škody jsme povinni uhradit.
22. Nepořizujeme záznamy, videa ani fotografie bez výslovného souhlasu dané osoby.
23. Nenosíme do školy nepotřebné či drahé věci ani větší částky peněz, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
24. Občerstvení ve školním automatu si kupujeme ráno před vyučováním nebo o velké přestávce.
25. Po skončení vyučování si řádně uklidíme třídu, smažeme tabuli, urovnáme stolky, zvedneme židle, řádně uzavřeme okna. Do šatny odcházíme všichni až po zazvonění, seřazení a za doprovodu učitele.
26. Pravidelně navštěvujeme kroužky, na které jsme se přihlásili.

## PŘÍLOHA Č. 2



### POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE (METODICKÉ DOPORUČENÍ MŠMT- Č.J. 780/2024-1)

Informace pro rodiče (zákonné zástupce žáka/žákyně).

jméno a příjmení žáka/žákyně:

**Žáci základních a středních škol jsou povinni:**

- **řádně docházet** do školy a řádně se vzdělávat,
- **dodržovat školní řád**, předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
- **plnit pokyny** pedagogických pracovníků.

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou mj. povinni:**

- **zajistit**, aby žák docházel řádně do školy,
- **osobně se zúčastnit** projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy,
- **dokládat důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování v souladu se školním řádem,
- **informovat školu** o skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání, jakož i o jejich změnách.

**Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona)..**

**Sdělít důvody nepřítomnosti může zákoný zástupce osobně nebo telefonicky:**  
tel:

Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním.

V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů (z. zástupců) může uvolnit žáka na **1-2 dny třídní učitel**

**více než 2 dny** ( po písemné žádosti) **ředitel školy.**

**Po příchodu do školy předloží žák řádnou omluvenku v žákovské knížce, nejpozději do tří dnů po skončení absence.**

Třídní učitel může ve výjimečných případech, po projednání se zákonným zástupcem a s ředitelem školy, požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

#### **Postup řešení při neomluvených hodinách žáků:**

- **Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně a střední školy** za dané čtvrtletí školního roku škola kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním.
- **Pokud má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených hodin a žák 2. stupně a střední školy víc než 12 neomluvených hodin** za dané období školního roku, svolává ředitel školy školní **VÝCHOVNOU KOMISI**. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíšíou.

- **Pokud se škole nepodaří problém týkající se povinné školní docházky vyřešit vlastními silami a k cíli nevede ani svolání výchovné komise, škola v případě podezření ze spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu (obecní úřad, OSPOD).**
- **Na Policii ČR nebo státní zastupitelství se škola obrací pouze v nejzávažnějších případech.**

### **Výchovná (kázeňská) opatření za porušení povinnosti žáka:**

- **napomenutí třídního učitele**
- **důtka třídního učitele**
- **důtka ředitele školy**

Jako zákonný zástupce žáka/ žákyně/ jsem byl /a/ seznámen/a/ s výše uvedenými pokyny a jsem si vědom/a/ následných postihů za zanedbání povinné školní docházky.

---

podpis zákonného zástupce

Mgr. Jan Preiss  
ředitel školy

V Litoměřicích dne

## PŘÍLOHA Č. 3

---

### *Hodnocení žáka v základní škole praktické*

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a po projednání v pedagogické radě školy vydávám tento klasifikační řád.

Hodnocení a klasifikace žáků praktické školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. *Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.*

#### *Hodnocení žáků:*

- 1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
  - jednoznačné
  - srozumitelné
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
  - věcné
  - všestranné.
- 2) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

#### *Zásady klasifikace a hodnocení*

- 1) Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 2) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 3) Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

- 4) Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
- 5) Volí různé formy hodnocení tak, aby žák mohl dostatečně objektivně zhodnotit své znalosti a dovednosti a mohl na ně včas reagovat.
- 6) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je *povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor)*. V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- 7) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- 8) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.

#### *Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení*

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
- analýzou výsledků aktivit žáků a vztahu k danému předmětu se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny

Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden)

Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

## *Postup při klasifikaci a hodnocení*

- 1) Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“). O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 4) Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, případně odborného posudku speciálně pedagogického centra, pedagogicko-psychologické poradny, nebo odborného lékaře.
- 5) Učitel informuje průběžně zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- 6) Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
- 7) Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.
- 8) Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.
- 9) Studium na praktické škole je zakončeno závěrečnou zkouškou, které se skládá z části praktické a části teoretické. Po vykonání této zkoušky je žákovi vydáno vysvědčení o závěrečné zkoušce.

## *Pravidla pro hodnocení žáka*

### **Stupně hodnocení a klasifikace**

*Chování* žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

*Kritéria pro klasifikaci chování:*

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

*Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů.*

*Dopustí-li se žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.*

*Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:*

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný.

## *Kritéria pro klasifikaci*

### 1) V předmětech s převahou naukového zaměření

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

### 2) Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

## **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

## **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

## **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

*Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:*

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen/a.

*Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:*

- **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů

stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
- **neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

*Hodnocení žáků základní školy praktické je známkou, slovně nebo kombinací obou způsobů hodnocení. Má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí, dovedností a stupeň samostatnosti žákovy činnosti.*

*Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR*

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. V případě potřeby bude návrh způsobu hodnocení součástí IVP.

*Sebehodnocení*

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

*Slovní hodnocení*

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň

vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### *Výchovná opatření*

#### 1) Pochvaly

Pochvaly a jiná ocenění může udělit:

- ředitel školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou svědomitou práci
- třídní učitel – za výrazný projev iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

*Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění se projednává v pedagogické radě.* Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů, katalogových listů žáka, na vysvědčení (za pololetí v němž bylo uděleno) a oznamují se prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.

#### 2) Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy. Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy – lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel uděluje důtku bezprostředně po přestupku a se souhlasem ředitele školy. O udělení opatření k posílení kázně uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka a učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a katalogových listech (na vysvědčení se neuvádí).

Návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě. O udělení snížené známky z chování uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka

a učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a katalogových listech (na vysvědčení se uvádí).

### *Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku*

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí:

- prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení *náhradní termín*, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději *do dvou měsíců* po skončení prvního pololetí.

### **Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.**

Nelze-li žáka hodnotit *na konci druhého pololetí*, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno *nejpozději do konce září následujícího školního roku*. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

*Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.*

Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají *opravné zkoušky*.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu (31. 8.) stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné

zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole praktické. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy praktické, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy praktické, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

#### *Komisionální přezkoušení a opravná zkouška*

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- 1) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- 2) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- 3) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

*Výsledek přezkoušení* již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### *Opravná zkouška*

Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají *opravné zkoušky*.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Pro složení komise a její činnost platí ustanovení jako u komisionálního přezkoušení.

### *Dodatečná zkouška*

Dodatečnou zkoušku koná:

- žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby

žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.

- žák, který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

### *Vysvědčení*

Škola vydá žákovi na konci prvního pololetí výpis nebo vysvědčení a na konci druhého pololetí vysvědčení. Nevyzvednutá vysvědčení jsou uložena v ředitelně školy.

Při přechodu na jinou školu následuje žáka kopie osobní dokumentace (kmenová škola archivuje originály) a originál vysvědčení.

**Na žádost zákonného zástupce žáka může být vydáno slovní hodnocení prospěchu.**

Na vysvědčení se uvádí:

- klasifikace chování žáka
- prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech
- zameškané hodiny
- celkový prospěch
- pochvaly a významná ocenění.

**Pro vyplňování vysvědčení platí pokyny vydané MŠMT ČR pro příslušný školní rok.**

# PŘÍLOHA Č. 4

---

## *Hodnocení žáka v základní škole speciální*

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a po projednání v pedagogické radě školy vydávám tento klasifikační řád.

Hodnocení a klasifikace žáků praktické školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

### *Hodnocení žáků:*

- 1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
  - jednoznačné
  - srozumitelné
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
  - věcné
  - všestranné.
- 2) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

### *Zásady klasifikace a hodnocení*

- 1) Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- 2) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 3) Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

- 4) Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
- 5) Volí různé formy hodnocení tak, aby žák mohl dostatečně objektivně zhodnotit své znalosti a dovednosti a mohl na ně včas reagovat.
- 6) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- 7) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- 8) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů. Ve třídách se širším slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.

#### *Metodické poznámky k hodnocení žáků základní školy speciální*

- 1) Žáci jsou vyučováni podle školního vzdělávacího programu vycházejícího z rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání základní školy speciální doplněného u některých žáků o individuální plány, které umožňují postupovat v jednotlivých výchovných složkách podle individuálních schopností žáků, tempem, které je pro ně nejvhodnější.
- 2) Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žákovy činnosti.
- 3) V hodnocení žákových výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.
- 4) Žák je hodnocen vyučujícími průběžně slovním hodnocením v ŽK – pro zvýšení motivace a lepší orientaci rodičů je v případě úspěšného výsledku (hodnocen známkou 1, 2) zapsána známka číslicí. V případě průměrného a horšího výsledku (3 – 5) je žák hodnocen slovně.

## *Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení*

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
- analýzou výsledků aktivit žáků a vztahu k danému předmětu se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny
  
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se určuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

## *Postup při klasifikaci a hodnocení*

- 1) Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
- 4) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace
- 5) V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání.
- 6) Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, případně odborného

posudku speciálně pedagogického centra, pedagogicko-psychologické poradny, nebo odborného lékaře.

- 7) Učitel informuje průběžně zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- 8) Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
- 9) Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.
- 10) Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

### *Pravidla pro hodnocení žáka*

Stupně hodnocení a klasifikace

*Chování žáka* ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé.

### *Kritéria pro klasifikaci chování*

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

*Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů.*

*Dopustí-li se žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.*

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný.

#### *Kritéria pro klasifikaci*

V 1. – 3. ročníku základní školy speciální pro žáky se středně těžkým mentálním postižením se hodnotí tyto předměty:

český jazyk, matematika, prvouka, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní výchova.

Ve 4. – 6. ročníku se hodnotí tyto předměty:

český jazyk, matematika, informatika, prvouka, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní výchova.

V 7. – 8. ročníku se hodnotí tyto předměty:

český jazyk a literatura, matematika, informatika, vlastivěda, přírodověda, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní výchova.

V 9. – 10. ročníku se hodnotí tyto předměty:

český jazyk a literatura, matematika, informatika, vlastivěda, přírodověda, hudební výchova, výtvarná výchova, výchova ke zdraví, tělesná výchova, pracovní výchova.

V 1. – 3. ročníku základní školy speciální pro žáky s těžkým mentálním postižením, souběžným postižením více vadami a autismem se hodnotí tyto předměty:

rozumová výchova, smyslová výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, pohybová výchova, zdravotní nebo rehabilitační tělesná výchova, pracovní výchova.

Ve 4. – 6. ročníku se hodnotí tyto předměty:

Rozumová výchova, smyslová výchova, informatika (5. a 6. ročník), hudební výchova, výtvarná výchova, pohybová výchova, zdravotní nebo rehabilitační tělesná výchova, pracovní výchova.

V 7. – 8. ročníku se hodnotí tyto předměty:

Rozumová výchova, smyslová výchova, informatika, hudební výchova, výtvarná výchova, pohybová výchova, zdravotní nebo rehabilitační tělesná výchova, pracovní výchova.

V 9. – 10. ročníku se hodnotí tyto předměty:

Rozumová výchova, smyslová výchova, informatika, hudební výchova, výtvarná výchova, pohybová výchova, zdravotní nebo rehabilitační tělesná výchova, pracovní výchova.

*Hodnocení žáků základní školy speciální je slovní, širší slovní nebo kombinace obou hodnocení.*  
Má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí, dovedností a stupeň samostatnosti žákovy činnosti.

*Stupně slovního hodnocení:*

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Definice slovního hodnocení, viz níže, může být přizpůsobena schopnostem a možnostem jednotlivých žáků s ohledem k jejich zdravotnímu postižení. Slovní hodnocení nahrazuje ekvivalent známky, předchází se tak případné demotivaci žáka k učení.

**Čtení:**

- **1** čte samostatně, plynule a s porozuměním
- **2** čte s pomocí a s částečným porozuměním
- **3** čte s pomocí
- **4** čte pouze s trvalou pomocí
- **5** učivo dosud nezvládá.

**Psaní:**

- 1 píše samostatně, čitelně a úhledně
- 2 píše úhledně a čitelně
- 3 píše s pomocí
- 4 napodobuje tvary písmen
- 5 učivo dosud nezvládá

**Řečová výchova:**

- 1 učivo dobře zvládá
- 2 učivo zvládá
- 3 učivo zvládá s pomocí
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá

**Matematika:**

- 1 počítá přesně a pohotově
- 2 počítá s drobnými chybami
- 3 počítá s pomocí
- 4 počítá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá.

**Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda, Výchova ke zdraví, Rozumová výchova:**

- 1 učivo chápe a správně reprodukuje
- 2 učivu rozumí a na otázky správně odpovídá
- 3 učivo částečně zvládá
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá.

**Informatika, Smyslová výchova:**

- 1 učivo dobře zvládá
- 2 učivo zvládá
- 3 učivo zvládá s pomocí
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá.

### **Pracovní výchova, Výtvarná výchova:**

- 1 je tvořivý a zručný
- 2 je tvořivý, pracuje s malou pomocí
- 3 při práci vyžaduje vedení
- 4 při práci vyžaduje pomoc a vedení
- 5 práce se mu zatím nedaří.

### **Tělesná výchova, Zdravotní nebo Rehabilitační tělesná výchova, Pohybová výchova:**

- 1 je obratný a snaživý
- 2 je méně obratný, ale snaží se
- 3 cvičí podle svých možností, snaží se
- 4 je méně obratný, cvičí s pomocí
- 5 při cvičení potřebuje velkou pomoc.

### **Hudební výchova:**

- 1 má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá
- 2 rád zpívá, má dobrý rytmus
- 3 rád zpívá a poslouchá hudbu
- 4 rád a se zájmem poslouchá hudbu
- 5 dosud nemá vztah k hudbě.

*Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:*

- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen.

*Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:*

- **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
- **neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

## *Širší slovní hodnocení*

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití širšího slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Širší slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## *Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR*

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. V případě potřeby bude návrh způsobu hodnocení součástí IVP.

## *Sebehodnocení*

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

## *Výchovná opatření*

### 1) Pochvaly

Pochvaly a jiná ocenění může udělit:

- ředitel školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou svědomitou práci
- třídní učitel – za výrazný projev iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

*Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění se projednává v pedagogické radě. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů, katalogových listů žáka, na vysvědčení (za pololetí v němž bylo uděleno) a oznamují se prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.*

### 2) Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy.

Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy – lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel uděluje důtku bezprostředně po přestupku a se souhlasem ředitele školy. O udělení opatření k posílení kázně uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka a učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a katalogových listech (na vysvědčení se neuvádí).

Návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě. O udělení snížené známky z chování uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka a učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a katalogových listech (na vysvědčení se uvádí).

## *Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku*

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí:

- prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení *náhradní termín*, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději *do dvou měsíců* po skončení prvního pololetí.

**Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.**

Nelze-li žáka hodnotit na *konci druhého pololetí*, určí ředitel školy pro jeho hodnocení *náhradní termín*, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo *provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku*. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, je ředitel školy, do které je žák zařazen, povinen podat návrh na změnu formy vzdělávání.

Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého šestého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

*Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí nemohl být hodnocen.*

#### *Komisionální zkouška*

Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- 1) Předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel.
- 2) Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

- 3) Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě úspěšného vykonání zkoušky k ukončení kurzu vydá vysvědčení.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- Zkouška se skládá z části ústní a písemné. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

### *Dodatečná zkouška*

Dodatečnou zkoušku koná:

- žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.
- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

## Vysvědčení

Škola vydá žákovi na konci prvního pololetí vysvědčení nebo výpis z vysvědčení. Na konci druhého pololetí obdrží žák vysvědčení. Nevyzvednutá vysvědčení jsou uložena v ředitelně školy.

Při přechodu na jinou školu následuje žáka kopie osobní dokumentace (kmenová škola archivuje originály) a originál vysvědčení.

Pro žáky se středně těžkým, těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami a autismem je vydáváno vysvědčení se slovním, širším slovním hodnocením nebo jejich kombinací.

Na vysvědčení se uvádí:

- klasifikace chování žáka
- prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech,
- zameškané hodiny,
- celkový prospěch,
- pochvaly a významná ocenění,

**Pro vyplňování vysvědčení platí pokyny vydané MŠMT ČR pro příslušný školní rok.**

### **Vzdělávání a hodnocení žáků ZŠ speciální a ZŠ praktické podle § 41 školského zákona:**

Týká se žáků v režimu **individuálního (domácího) vzdělávání**. Žák je v tomto režimu hodnocen, aby se ověřilo, že si osvojil učivo v souladu s ŠVP.

#### **1. Četnost přezkoušení a místo konání:**

Žák vykonává zkoušky z příslušného učiva za každé pololetí školního roku (leden, červen). Přezkoušení probíhá ve škole, doma nebo on-line.

#### **2. Průběh a hodnocení:**

**Podobu** zkoušek (ústní, písemná, prezentace portfolia) určuje ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem a v souladu s aktuálním zdravotním stavem žáka.

#### **3. Důsledky neúčasti na zkouškách**

Pokud žák bez omluvy zkoušku nekoná, ředitel školy může rozhodnout o **ukončení individuálního vzdělávání** (§ 41 odst. 8 a 9).

**Vzdělávání podle § 38 školského zákona** se týká specifických způsobů plnění povinné školní docházky, především v souvislosti se vzděláváním v zahraničí.

# PŘÍLOHA Č. 5

---

## *Hodnocení žáka v praktické škole dvouleté*

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a po projednání v pedagogické radě školy byl vydán klasifikační řád.

Hodnocení a klasifikace žáků praktické školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

### *Hodnocení žáků:*

- 1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
  - jednoznačné
  - srozumitelné
  - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
  - věcné
  - všestranné.
- 2) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

### *Zásady klasifikace a hodnocení*

- 1) Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 2) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 3) Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

- 4) Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
- 5) Volí různé formy hodnocení tak, aby žák mohl dostatečně objektivně zhodnotit své znalosti a dovednosti a mohl na ně včas reagovat.
- 6) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- 7) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- 8) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitel číselní výsledky celkové klasifikace do katalogových listů. V případě slovního hodnocení se výsledek celkové klasifikace zapíše do katalogových listů ekvivalentní známkou.

### *Metodické poznámky k hodnocení žáků Praktické školy*

- 1) Žáci jsou vyučováni podle školního vzdělávacího programu vycházejícího z rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání praktické školy dvouleté doplněného u některých žáků o individuální plány, které umožňují postupovat v jednotlivých výchovných složkách podle individuálních schopností žáků, tempem, které je pro ně nejvhodnější.
- 2) Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žákovy činnosti.
- 3) V hodnocení žákových výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.
- 4) Žák je hodnocen vyučujícími průběžně v žákovských knížkách (studijních průkazech).

### *Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení*

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)

- analýzou výsledků aktivit žáků a vztahu k danému předmětu se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se určuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

### *Postup při klasifikaci a hodnocení*

- 1) Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 4) Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, případně odborného posudku speciálně pedagogického centra, pedagogicko-psychologické poradny, nebo odborného lékaře.
- 5) Učitel informuje průběžně zákonné zástupce, opatrovníky žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce, opatrovníky neprodleně.
- 6) Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
- 7) Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.
- 8) Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.
- 9) Studium na praktické škole je zakončeno závěrečnou zkouškou, která se skládá z části praktické a části teoretické. Po vykonání této zkoušky je žákovi vydáno vysvědčení o závěrečné zkoušce.

## **Stupně hodnocení a klasifikace**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé.

### *Kritéria pro klasifikaci chování*

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

*Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů.*

*Dopustí-li se žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.*

*V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.*

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný

- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný.

### *Kritéria pro klasifikaci*

#### **V předmětech s převahou naukového zaměření**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

##### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

#### **Ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

*Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí:*

- prospěl/a s vyznamenáním,
- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen/a.

*Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:*

- **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
- **neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **nehodnocen/a**, pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

*Hodnocení žáků praktické školy je známkou, slovně nebo kombinací obou způsobů hodnocení. Má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí, dovedností a stupeň samostatnosti žákovy činnosti.*

*Stupně slovního hodnocení:*

### Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Definice slovního hodnocení, viz níže, může být přizpůsobena schopnostem a možnostem jednotlivých žáků s ohledem k jejich zdravotnímu postižení. Slovní hodnocení nahrazuje ekvivalent známky, předchází se tak případné demotivaci žáka k učení.

#### Český jazyk – čtení:

- **1** čte samostatně, plynule a s porozuměním
- **2** čte s pomocí a s částečným porozuměním
- **3** čte s pomocí
- **4** čte pouze s trvalou pomocí
- **5** učivo dosud nezvládá.

#### Český jazyk – psaní:

- **1** píše samostatně, čitelně a úhledně
- **2** píše úhledně a čitelně
- **3** píše s pomocí
- **4** napodobuje tvary písmen
- **5** učivo dosud nezvládá.

**Matematika:**

- 1 počítá přesně a pohotově
- 2 počítá s drobnými chybami
- 3 počítá s pomocí
- 4 počítá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá.

**Anglický jazyk, Základy společenských věd, Základy přírodních věd, Výchova ke zdraví****Rodinná výchova**

- 1 učivo chápe a správně reprodukuje
- 2 učivu rozumí a na otázky správně odpovídá
- 3 učivo částečně zvládá
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá.

**Informatika:**

- 1 učivo dobře zvládá
- 2 učivo zvládá
- 3 učivo zvládá s pomocí
- 4 učivo zvládá jen s trvalou pomocí
- 5 učivo dosud nezvládá.

**Výtvarná výchova, Výživa a příprava pokrmů, Příprava na samostatný život, Ruční práce:**

- 1 je tvořivý a zručný
- 2 je tvořivý, pracuje s malou pomocí
- 3 při práci vyžaduje vedení
- 4 při práci vyžaduje pomoc a vedení
- 5 práce se mu zatím nedaří.

**Tělesná výchova nebo Zdravotní tělesná výchova:**

- 1 je obratný a snaživý
- 2 je méně obratný, ale snaží se
- 3 cvičí podle svých možností, snaží se
- 4 je méně obratný, cvičí s pomocí
- 5 při cvičení potřebuje velkou pomoc.

## **Hudební výchova:**

- 1 má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá
- 2 rád zpívá, má dobrý rytmus
- 3 rád zpívá a poslouchá hudbu
- 4 rád a se zájmem poslouchá hudbu
- 5 dosud nemá vztah k hudbě.

### *Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR*

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. V případě potřeby bude návrh způsobu hodnocení součástí IVP.

### *Sebehodnocení*

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

### *Výchovná opatření*

#### 1) Pochvaly

Pochvaly a jiná ocenění může udělit:

- ředitel školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou svědomitou práci
- třídní učitel – za výrazný projev iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

*Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění se projednává v pedagogické radě.*

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů, katalogových listů žáka, na vysvědčení (za pololetí v němž bylo uděleno) a oznamují se prokazatelným způsobem zákonným zástupcům, opatrovníkům žáka.

## 2) Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy. Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy – lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě
- podmíněné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia.

Třídní učitel uděluje důtku bezprostředně po přestupku a se souhlasem ředitele školy. O udělení opatření k posílení kázně uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonné zástupce, opatrovníky žáka a učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a katalogových listech (na vysvědčení se neuvádí).

Návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě. O udělení snížené známky z chování uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonné zástupce, opatrovníky žáka a učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a katalogových listech (na vysvědčení se uvádí).

*Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku, prodloužení studia*

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí:

- prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení *náhradní termín*, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději *do dvou měsíců* po skončení prvního pololetí.

**Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.**

Nelze-li žáka hodnotit na *konci druhého pololetí*, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno *nejpozději do konce září následujícího školního roku*. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, je ředitel školy, do které je žák zařazen, povinen podat návrh na změnu formy vzdělávání.

Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého šestého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

Má-li zákonný zástupce, opatrovník žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

*Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí nemohl být hodnocen.*

Podle §16 odst. 6 zákona č.561/2004 Sb., může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit délku středního vzdělávání, nejvýše však o dva školní roky.

### *Komisionální zkouška*

Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- 1) Předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel.
- 2) Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- 3) Přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi

a zákonnému zástupci žáka. V případě úspěšného vykonání zkoušky k ukončení kurzu vydá vysvědčení. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Zkouška se skládá z části ústní a písemné. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

### *Dodatečná zkouška*

Dodatečnou zkoušku koná:

- žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.
- žák, který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

### *Vysvědčení*

V posledním vyučovacím dnu školního vyučování škola vydá žákovi na konci prvního pololetí vysvědčení nebo výpis z vysvědčení. Na konci druhého pololetí obdrží žák vysvědčení. Nevyzvednutá vysvědčení jsou uložena v ředitelně školy. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením závěrečné zkoušky.

Při přechodu na jinou školu následuje žáka kopie osobní dokumentace (kmenová škola archivuje originály) a originál vysvědčení.

Na vysvědčení se uvádí:

- klasifikace chování žáka
- prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech,

- zameškané hodiny,
- celkový prospěch,
- pochvaly a významná ocenění.

*Závěrečná zkouška v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání*

Závěrečná zkouška se řídí právními předpisy.

- Teoretická zkouška z odborných předmětů je ústní zkouškou.
- Praktickou zkoušku z odborných předmětů koná žák před teoretickou zkouškou.
- Ředitel školy stanoví témata, obsah, formu a pojetí zkoušek.
- Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech stanovených ředitelem školy.
- Před zahájením ústní zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí.

*Zkušební komise*

Zkušební komise má stálé členy a další členy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a třídní učitel zkoušených žáků. Dalšími členy komise jsou pro závěrečnou zkoušku učitel odborných předmětů a přísedící. Místopředsedu a další členy zkušební komise jmenuje ředitel školy.

*Klasifikace a hodnocení závěrečné zkoušky*

Klasifikace jednotlivých zkoušek závěrečné zkoušky se provádí podle následující stupnice prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný.

Do celkového hodnocení závěrečné zkoušky se započítává klasifikace všech zkoušek závěrečné zkoušky (teoretická a praktická)

*Celkové hodnocení žáka u závěrečné zkoušky provádí zkušební komise podle této stupnice:*

- prospěla/a s vyznamenáním, jestliže celkový průměr klasifikace žáka u závěrečné zkoušky není vyšší než 1,5,

- prospěl/a, jestliže žák nemá z žádné zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 - nedostatečný,
- neprospěl/a, jestliže žák má z některé zkoušky závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 - nedostatečný.

Hodnocení praktické zkoušky se žákům oznámí nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky. Celkové hodnocení závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební komise v den, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.

#### *Opravné zkoušky a náhradní zkoušky*

Termíny opravných zkoušek stanoví ředitel školy, termíny náhradních zkoušek stanoví zkušební komise. Termíny zveřejní ředitel školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

**Pro vyplňování vysvědčení platí pokyny vydané MŠMT ČR pro příslušný školní rok.**

## PŘÍLOHA Č. 6

---

**Základní škola speciální, Základní škola praktická a Praktická škola,**

**Litoměřice, Šaldova 6, příspěvková organizace**

**PSČ 412 01, tel.: 416735073, e-mail: [info@zssaldova.cz](mailto:info@zssaldova.cz)**

### **Podávání léků a léčebných prostředků**

Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti) je ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit rodiče sami.

Nemají-li tuto možnost, **může zaměstnanec školy**, a to pouze ve výjimečných případech kdy je ohrožen život, zdraví nebo další vývoj dítěte, lék podat (§9 odst. 4 písm. b) zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů).

**V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) lze lék dítěti podat pouze na základě písemné dohody o podávání léků. Lék musí být předán rodičem pověřené osobě v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním.**

V některých případech může být po rodičích požadováno doplnění dohody písemným lékařským potvrzením.

## Žádost o podání léku dítěti pověřenou osobou

---

Jako zákonný zástupce dítěte žádám o podání léku dítěti pověřenou osobou v době školního vyučování. Lék předávám v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním. Beru na vědomí a souhlasím s tím, že v případě úpravy medikace, jejího vysazení nebo nahrazení medikací jinou **neprodleně oznámím tuto změnu pověřené osobě, která tuto medikaci podává.**

*Jméno dítěte:* .....

*Datum narození:* .....

*Třída/ročník:* .....

*Název léku:* ..... – lék předepsaný MUDr. ....

*Způsob užívání (jak často, v jakém množství):* .....

.....(podávat .....) .....

*Lék předepsal: MUDr.* .....

*Datum/platnost: platnost léků od* ..... *do* .....

*Jméno a podpis zákonného zástupce:* .....

*Jméno a podpis pověřené osoby:* .....

## PŘÍLOHA Č. 7

# BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ VE ŠKOLE

---

V souladu s pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, vydávám následující opatření vedoucí ke zvýšené bezpečnosti žáků a dospělých ve škole.

### **Informace pro rodiče a ostatní návštěvníky školy:**

**budova ZŠ praktické a Praktické školy dvouleté, Šaldova 6, 412 01 Litoměřice**

**budova ZŠ speciální a Speciálně pedagogického centra, Dalimilova 2, 412 01 Litoměřice**

**budova ZŠ praktické, 1. máje 59, 411 45 Ústěk**

- 1) Do budovy školy žáci vstupují **od 7:40 hod. bez doprovodu dospělých**, (školní družiny jsou otevřeny časově dříve).
- 2) Po skončení vyučování žáci odchází hlavním vchodem v jednotlivých budovách školy. Na děti čekají rodiče před budovou školy.
- 3) Zvažte nutnost návštěvy školy v průběhu vyučování.
- 4) Během vyučování jsou budovy škol uzamčeny. U hlavních vchodů jsou zvonky nebo videotelefony, kde každý návštěvník v případě nezbytné nutnosti návštěvy školy, nahlásí zaměstnanci školy své jméno, důvod návštěvy a za kým ze zaměstnanců jde.
- 5) Případné konzultace s vyučujícími si vždy dohodněte předem, nejlépe na dobu po vyučování na příslušném telefonním čísle:  
ZŠ praktická, Šaldova 6, Litoměřice – 416 735073  
ZŠ speciální, Dalimilova 2, Litoměřice – 416 531760  
ZŠ praktická, 1 máje 59, 411 45 Ústěk – 776 440 950
- 6) Školní družina – pokud dítě odchází ihned po obědě domů samo, musí předem předat rodič podepsané potvrzení o jeho odchodu vychovatelce ŠD. Rodiče čekají na své dítě u vchodu do ŠD.
- 7) Žáci mají přísný zákaz vpouštět do školy jakoukoliv cizí osobu.

Mgr. Jan Preiss, ředitel školy

## PŘÍLOHA Č. 8

# BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ VE ŠKOLE

---

V souladu s pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, vydávám následující opatření vedoucí ke zvýšené bezpečnosti žáků a dospělých ve škole.

### **Informace pro rodiče a ostatní návštěvníky školy:**

**budova ZŠ praktické a Praktické školy dvouleté, Mírová 225/2, 410 02 Lovosice**

- 1) Do budovy školy žáci vstupují **od 7:30 hod. bez doprovodu dospělých**, (školní družina je otevřena časově dříve).
- 2) Po skončení vyučování žáci odchází hlavním vchodem. Na děti čekají rodiče před budovou školy. "
- 3) Zvažte nutnost návštěvy školy v průběhu vyučování.
- 4) Během vyučování je budova školy uzamčena. U hlavního vchodu je zvonek, po otevření pracovníkem školy nahlásí návštěva své jméno, důvod návštěvy a za kým ze zaměstnanců jde.
- 5) Případné konzultace s vyučujícími si vždy dohodněte předem, nejlépe na dobu po vyučování na telefonním čísle: 777 060 829.
- 6) Školní družina – pokud dítě odchází ihned po obědě domů samo, musí předem předat rodič podepsané potvrzení o jeho odchodu vychovatelce ŠD. Rodiče čekají na své dítě u vchodu do ŠD.
- 7) Žáci mají přísný zákaz vpouštět do školy jakoukoliv cizí osobu.

Mgr. Jan Preiss, ředitel školy

### **a) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve škole**

#### **Pravidla pro případný přechod vzdělávání na dálku**

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními viz § 184a školského zákona č. 561/2004 Sb. znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, mohou nastat následující formy vzdělávání:

#### **Prezenční výuka – denní výuka**

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Škola poskytuje dotčeným žákům studijní podporu na dálku formou zasílání materiálů a úkolů na dané období na základě předchozí telefonické dohody zákonných zástupců žáků se školou.

#### **Smíšená výuka**

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna distančním (dálkovým) způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce.

Ostatní žáci pokračují v prezenčním (denním) vzdělávání. Zachování prezenční výuky se bude v jednotlivých případech lišit. Možné je např. pokračování ve výuce ve standardním režimu za zvýšených hygienických podmínek, přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

Distanční způsob bude probíhat nejrůznějšími formami dle technického vybavení konkrétního zařízení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky.

Distanční způsob vzdělávání bude vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

## **Distanční výuka – dálková výuka**

***Podle § 184a školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů se řídí Zvláštními pravidly při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.***

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu „Klíč“ v míře odpovídající okolnostem, možnostem a individuálním zvláštnostem dětí, žáků a studentů s ohledem na personální a technické možnosti pracovišť školy.

### **Děti, žáci a studenti jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat!!!**

Vzhledem k tomu, že je stanovena povinnost vzdělávat se distančním způsobem, každá neúčast žáka na tomto vzdělávání musí být řádně zákonným zástupcem telefonicky omluvena třídnímu učiteli nebo e-mailem [www.zssaldova.cz](http://www.zssaldova.cz), či telefonicky na tel. číslo 416 735 073. ***Vždy se však vyžaduje zapsat tuto omluvenku do žákovské knížky.***

Veškeré informace, okruhy učiva pro jednotlivé ročníky budou zveřejňovány na webových stránkách školy [www.zssaldova.cz](http://www.zssaldova.cz). Pro distanční výuku je zavedena komunikační platforma, která vyžaduje PC (popřípadě tablet, mobilní telefon) s připojením k internetu.

V případě, že žák nebude mít možnost účastnit se distanční výuky on-line, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli, který distanční výuku koordinuje. Ten rozhodne, kdy a jakým způsobem si tištěné materiály vyzvedne a následně vypracované odevzdá.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobují pedagogičtí pracovníci podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro tento druh vzdělávání.

## **Synchronizace distanční výuky**

Třídní učitel:

- Kontaktuje zákonné zástupce a domluví strategii (postupy, způsob výuky – Skype, WhatsApp, Facebook Messenger, individuální výuka apod., předávání materiálů a úkolů k výuce - „obálková metoda, rozvoz, vyzvedávání ve škole apod.).
- Zprostředkuje kontakt s vyučujícími hlavních předmětů (telefon, e-mail, osobní kontakt za přísných hygienických podmínek).
- Koordinuje výuku distanční formou.
- Eviduje účast žáků na distanční výuce.

Ostatní učitelé:

- Komunikují s třídními učiteli (telefon, e-mail).
- Zajišťují výuku hlavních předmětů.
- Dávají podklady k výuce a hodnocení žáků.
- Informují třídní učitele o účasti žáků na výuce.

## **Strategie distančního vzdělávání**

- Komunikace a spolupráce všech pedagogických pracovníků
- Zapojení všech žáků do výuky
- Zapojení asistentů pedagoga do výuky
- Výběr nejdůležitějších poznatků v daných předmětech

## **Způsob hodnocení distanční výuky**

- Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem volí pedagogičtí pracovníci materiálně technickým podmínkám, možnostem a schopnostem žáka nebo studenta.
- Způsob hodnocení bude spíše motivační.
- Pro hodnocení bude volena převážně aktivita žáka při online výuce
- Pro vyhodnocování úkolů a aktivit bude volena práce s chybou.
- Bude využíváno průběžné formativní hodnocení.