

Vnitřní řád školní družiny

Při škole: Základní škola praktická a speciální v Úštěku, 1. máje 59

Vychovatelka : Petra Ipserová

Vypracovala : Petra Ipserová

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny vyřizuje vychovatelka školní družiny.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. V případě, kdy nemohou být zařazeni všichni přihlášení žáci, rozhoduje o zařazení a vyřazení ředitel školy.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny: tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchytky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak, než je obvyklé, sdělí rodiče tuto skutečnost družině **písemně**.

1.4. ŠD mohou využít přednostně žáci prvního stupně a žáci pracujících rodičů.

1.5. Odhlášení ze školní družiny jsou povinni rodiče učinit písemnou formou. Důležité je datum ukončení docházky ŠD.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je otevřena ráno od pondělí do pátku od 6:30 – 7:40 hod. Odpolední družina od pondělí do pátku 11:40 – 15:30 hod.

2.2. Do oddělení ŠD se zapisuje 14 žáků.

Z rozhodnutí zřizovatele lze udělit výjimku z počtu zapsaných žáků do ŠD.

2.3. Žáky do školní družiny předávají pedagogové do třídy školní družiny v době po ukončení výuky daného žáka.

2.4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností: umožňuje žákům přípravu na vyučování v průběhu celého školního roku.

2.5. Činností školní družiny se mohou na písemnou žádost účastnit i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.6. O provozu oddělení školní družiny v době vedlejších a mimořádných prázdnin (podzimních, pololetních, jarních a velikonočních), případně mimořádného volna v průběhu školního roku a o jeho organizaci rozhoduje ředitel školy na základě splnění ekonomických,

personálních podmínek a skutečné obsazenosti školní družiny. Oddělení školní družiny bude otevřeno při počtu nejméně tří přihlášených dětí.

Provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin je podmíněn závazným přihlášením žáků. Přihlášky jsou k dispozici u vychovatelky školní družiny. Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni přihlásit žáka nejpozději 10 dní před zahájením prázdnin. V případě nepřítomnosti dítěte z důvodu nemoci jsou rodiče povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit vychovatelce školní družiny.

2.7. Rodiče mohou nahlédnout do třídy školní družiny na základě předchozí domluvy s vychovateli.

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

3.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

3.5. Rozhodnutí o vyloučení bude předem projednáno s rodiči nebo zák. zástupci žáka.

4. DOKUMENTACE

4.1. V družině se vede tato dokumentace:

Písemné přihlášky dětí

Přehled výchovně vzdělávací práce

Docházkový sešit

Roční plán ŠD

V Litoměřicích 1. 2. 2026

Mgr. Jan Preiss
ředitel školy